

Versie 1.0.

Als je gebruik maakt van MailBlue leg je persoonsgegevens vast van relaties, abonnees en klanten. Daar zitten ook persoonsgegevens zoals namen, mailadressen, telefoonnummers en adresgegevens bij. Juridisch gezien word jij aangemerkt als de Verantwoordelijke. Wij zelf worden aangemerkt als Verwerker omdat je gebruik maakt van onze dienst waarin je jouw gegevens beheert. MailBlue is partner van ActiveCampaign die verantwoordelijk zijn voor de servers en software. Uiteraard hebben we zelf ook een verwerkersovereenkomst met ActiveCampaign ingeregeld.

In onderstaande overeenkomst maken we afspraken over de verwerking van de persoonsgegevens, hoe hiermee omgegaan wordt en hoe dit beveiligd wordt. Om de termen in de verwerkersovereenkomst goed te begrijpen leggen we de belangrijkste termen graag goed aan je uit. Dit helpt je bij het lezen van het document.

Persoonsgegevens: Alle gegevens die informatie geven over een natuurlijke persoon en waarmee je direct of indirect de identiteit van deze persoon kunt vaststellen. Bijvoorbeeld een naam, (mail)adres of telefoonnummer.

Betrokkene: de persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, of zijn vertegenwoordiger. Dit is bijvoorbeeld de klant of leverancier van wie jij het adres en telefoonnummer hebt opgeslagen.

Verwerken van persoonsgegevens: alles wat je met persoonsgegevens kunt doen, zoals:

- het verzamelen, vastleggen en ordenen van gegevens;
- het opvragen, wijzigen en raadplegen van gegevens;
- het verstrekken van gegevens aan anderen;
- het afschermen of vernietigen van gegevens.

Verantwoordelijke: de persoon of organisatie die bepaalt:

- of er persoonsgegevens mogen worden verwerkt en zo ja, welke;
- met welk doel deze persoonsgegevens mogen worden verwerkt;
- wat die verwerking precies inhoudt;
- en welke middelen daarbij mogen worden gebruikt.

In deze verwerkersovereenkomst ben jij de verantwoordelijke.

Verwerker: de persoon of de organisatie die voor de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, bijvoorbeeld via een webapplicatie. In deze verwerkersovereenkomst zijn wij, MailBlue, de Verwerker.

- Verwerkersovereenkomst: een overeenkomst waarin de verantwoordelijke (jij) en de verwerker (wij) afspraken maken over de verwerking van persoonsgegevens. Dit is de overeenkomst die je nu voor je hebt.

SCHEMA 1

Kader van de Verwerking

Onderwerp van de Verwerking: De context voor de Verwerking van Persoonlijke Informatie is het leveren van Diensten door MailBlue ingevolge de Overeenkomst.

Duur van de Verwerking: De verwerking zal beginnen op de ingangsdatum van de Overeenkomst en zal eindigen bij afloop of beëindiging van de Overeenkomst.

Aard en Doel van de Verwerking: MailBlue is gespecialiseerd in de ontwikkeling van e-mailmarketing, marketingautomatisering, verkoop, CRM, contactmanagement, en zakelijke marketingdiensten. Verantwoordelijke, als een klant van MailBlue, gebruikt de Diensten voor het verwerken van Persoonlijke Informatie van zijn klanten of contacten met het oog op marketingdoeleinden en managementdoeleinden gerelateerd aan de klantenrelatie. Verantwoordelijke bewaart de Persoonlijke Informatie op zijn servers en verwerkt zulke Persoonlijke Informatie enkel voor de doelstellingen opgenomen in en conform de instructies van Verantwoordelijke, en neemt zelf geen beslissingen omtrent het gebruiken, bijwerken of verwijderen van Persoonlijke Informatie.

Soorten van Persoonlijke Informatie: De Persoonlijke Informatie betreft de volgende categorieën van gegevens: contactgegevens, inclusief naam, adres, telefoon- of mobiel nummer, faxnummer en e-mailadres; geboortedatum; persoonlijke bankgegevens; details betreffende goederen en/of diensten die klanten/potentiële klanten gekocht hebben of waarover ze een vraag gesteld hebben; IP-adres; tewerkstellingsplaats; leeftijd; en andere Persoonlijke Informatie verzameld en verstrekt door Verantwoordelijke betreffende het gebruik door Verantwoordelijke van de Diensten.

Categorieën van Betrokkenen: De Persoonlijke Informatie die wordt overgedragen betreft de volgende categorieën van betrokkenen: klanten en potentiële klanten van Verantwoordelijke en andere marketingcontacten bepaald door Verantwoordelijke met betrekking tot het gebruik door Verantwoordelijke van de Diensten.

Artikel 1 - Persoonlijke informatie

Met betrekking tot het verlenen van de Diensten, zal Verwerker Persoonlijke Informatie verwerken namens Verantwoordelijke. "Persoonlijke Informatie" betekent informatie die betrekking heeft, direct of indirect, op een geïdentificeerde of identificeerbare persoon (een "Betrokkene"), wat namen, e-mailadressen, postadressen of online identificatiemiddelen kan bevatten die Verantwoordelijke verstrekt of aanlevert met betrekking tot het gebruik van Diensten. Specifieke categorieën van Persoonlijke Informatie die Verwerker zal verwerken met betrekking tot de Overeenkomst worden uiteengezet in Schema 1 (bovenstaand). Tussen Verantwoordelijke en Verwerker, is alle Persoonlijke Informatie enkel en exclusief eigendom van Verantwoordelijke.

Artikel 2 - Verantwoordelijkheden van Verwerker en Verantwoordelijke

De partijen erkennen en komen overeen dat: (a) Verwerker een verwerker is van Persoonlijke Informatie ingevolge de Toepasselijke Wetgeving (hieronder gedefinieerd); (b) Verantwoordelijke een controller is van Persoonlijke Informatie ingevolge de Toepasselijke Wetgeving; en (c) elke partij zal voldoen aan de verplichtingen die op haar van toepassing zijn ingevolge de Toepasselijke Wetgeving met betrekking tot de verwerking van Persoonlijke Informatie.

Artikel 3 - Verantwoordelijkheden van het Verwerker

Als onderdeel van de Diensten, zal Verwerker commercieel aanvaardbare inspanningen leveren om Persoonlijke Informatie te verwerken. "Proces" of "Verwerking" betekent een handeling of verzameling van handelingen die uitgevoerd worden op Persoonlijke Informatie, al dan niet geautomatiseerd, zoals toegang, verzameling, gebruik, bewaring, openbaarmaking, verspreiding, combinatie, registratie, organisatie, structurering, aanpassing, wijziging, kopiëren, overdracht, terughalen, raadpleging, verwijdering, restrictie, uitwissing en/of vernietiging van Persoonlijke Informatie. Verwerker zal commercieel aanvaardbare inspanningen leveren om:

(a) Persoonlijke Informatie enkel en alleen te verwerken conform de gedocumenteerde instructies van Verantwoordelijke;

(b) Persoonlijke Informatie te verwerken conform de wetgeving, regelgeving en verordeningen die van toepassing zijn op de levering door Verwerker, en gebruik door Verantwoordelijke, van de Diensten, inclusief de General Data Protection Regulation (Algemene verordening gegevensbescherming) (EU) 2016/679 ("GDPR" en gezamenlijk genoemd "Toepasselijke Wetgeving");

(c) onder geen enkel vorm Persoonlijke Informatie openbaar te maken of op een andere wijze beschikbaar te maken voor een derde partij zonder eerst, behalve indien verboden door de Toepasselijke Wetgeving, (i) Verantwoordelijke op de hoogte te brengen van de geplande openbaarmaking (en dus Verantwoordelijke de mogelijkheid bieden om verzet aan te tekenen tegen de openbaarmaking en het verkrijgen van een conservatoir bevel of andere bijstand te zoeken); (ii) de voorafgaandelijk instemming van Verantwoordelijke te verkrijgen met betrekking tot de openbaarmaking; en (iii) contractuele verplichtingen op te leggen aan

de derde ontvangende partij die ten minste het equivalent zijn van de verplichtingen die conform de verwerkersovereenkomst opgelegd worden aan Verwerker;

(d) Persoonlijke Informatie te wijzigen, corrigeren, of verwijderen op schriftelijke vraag van Verantwoordelijke en middelen ter beschikking te stellen van Verantwoordelijke om de Persoonlijke Informatie bij te werken en accuraat te maken;

(e) Verantwoordelijke op de hoogte te brengen van de aanvraag van een derde partij (door een Betrokkene of anderen) om (i) de Verwerking van Persoonlijke Informatie te beperken, (ii) Persoonlijke Informatie over te dragen aan een derde partij; of (iii) toegang te hebben tot Persoonlijke Informatie of deze te wijzigen of te verwijderen. Verwerker zal commercieel aanvaardbare inspanningen leveren om Verantwoordelijke bij te staan, op schriftelijke aanvraag van Verantwoordelijke, om te voldoen aan diens verplichtingen bij het antwoorden op aanvragen en klachten die rechtstreeks aan Verantwoordelijke gericht worden met betrekking tot de Verwerking van Persoonlijke Informatie door Verwerker;

(f) op schriftelijke aanvraag van Verantwoordelijke, samen te werken met hem en hem bij te staan bij het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling;

(g) ervoor te zorgen dat het personeel van Verwerker dat betrokken is bij de Verwerking van Persoonlijke Informatie onderworpen is aan vertrouwelijkheidsverplichtingen; en

(h) alle Persoonlijke Informatie gescheiden of op een andere logische wijze apart te houden van andere informatie over Verwerker of zijn personeel, leveranciers, klanten of andere derde partijen. Verwerker zal commercieel aanvaardbare inspanningen leveren om Verantwoordelijke te informeren indien Verwerker opmerkt of redelijkerwijs vermoedt dat de instructies van Verantwoordelijke betreffende de Verwerking van Persoonlijke Informatie een inbreuk zouden kunnen plegen tegen de Toepasselijke Wetgeving.

Artikel 4 - Garantie Verantwoordelijke

Verantwoordelijke garandeert dat de verwerking van de persoonsgegevens van de Betrokkenen, zoals bedoeld in deze Overeenkomst, niet onrechtmatig is en dat geen inbreuk wordt gemaakt op de rechten van anderen. Verantwoordelijke vrijwaart Verwerker tegen alle aanspraken die hierop betrekking hebben.

Artikel 5 - Beveiligingsinbreuk

Als Verwerker een werkelijke of feitelijke kennisgeving bezit van een werkelijke of potentiële Beveiligingsinbreuk (hieronder gedefinieerd), dan zal Verwerker commercieel aanvaardbare inspanningen leveren om, onverwijld: (a) Verantwoordelijke op de hoogte brengen van deze Beveiligingsinbreuk en processen van enige derde partij met betrekking tot de Beveiligingsinbreuk; (b) Verantwoordelijke te helpen bij het onderzoeken, oplossen en ondernemen van elke nodige actie betreffende de Beveiligingsinbreuk, en elke discussie, aanvraag, onderzoek of claim aangaande de Beveiligingsinbreuk; en (c) Verantwoordelijke ervan te verzekeren dat een Beveiligingsinbreuk zich niet opnieuw zal voordoen.

“Beveiligingsinbreuk” betekent elke ongeoorloofde toegang tot netwerken of systemen die in

het bezit zijn van Verwerker of erdoor gecontroleerd worden, en waarin Persoonlijke Informatie is terug te vinden, of elk misbruik of onwettig of accidenteel verlies, vernietiging, wijziging, of ongeoorloofde verwerking van Persoonlijke Informatie die in het bezit of onder de controle is van Verwerker. De verplichtingen in deze Paragraaf zijn niet van toepassing op incidenten die veroorzaakt worden door Verantwoordelijke of personeel of gebruikers van Verantwoordelijke.

Artikel 6 - Duur en beëindiging

1. Deze Overeenkomst vangt aan vanaf de dag dat het document (online) getekend is door beide partijen. De overeenkomst maakt deel uit van onze algemene voorwaarden die je hebt aanvaard bij het afnemen van MailBlue. Als deze overeenkomst wordt beëindigd, eindigt deze overeenkomst automatisch ook.
2. Als deze Overeenkomst eindigt of wordt ontbonden moeten Partijen zich blijven houden aan het bepaalde in deze Overeenkomst met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid, vrijwaring en alle overige bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging of ontbinding van deze Overeenkomst voort te duren.
3. Op schriftelijke aanvraag van Verantwoordelijke of indien Verwerker de Persoonlijke Informatie niet meer dient te verwerken om te voldoen aan zijn verplichtingen ingevolge de Overeenkomst, zal Verwerker commercieel aanvaardbare inspanningen leveren om (a) te stoppen met al het gebruik van Persoonlijke Informatie; en (b) alle Persoonlijke Informatie terug te bezorgen aan Verantwoordelijke of, naar keuze van Verantwoordelijke, alle Persoonlijke Informatie en kopieën ervan vernietigen, behalve indien Verwerker ingevolge de Toepasselijke Wetgeving een kopie van de Persoonlijke Informatie moet bewaren gedurende een gespecificeerde periode.

Link algemene voorwaarden: <https://mailblue.nl/algemene-voorwaarden>

Artikel 7 - Vertrouwelijkheid en geheimhouding

1. Verwerker zal alle persoonsgegevens en andere gegevens die hij van Verantwoordelijke ontvangt vertrouwelijk behandelen. Verwerker zal de toegang tot deze gegevens beperken tot personen werkzaam voor Verwerker, die toegang nodig hebben voor een juiste uitvoering van de verwerking ten behoeve van Verantwoordelijke.
2. Op alle persoonsgegevens die Verwerker op basis van deze Overeenkomst ontvangt rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. Alle personen in dienst van, dan wel werkzaam ten behoeve van, Verwerker, alsmede Verwerker zelf, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens.
3. Verwerker zal de persoonsgegevens niet zonder toestemming van Verantwoordelijke aan derden verstrekken, kopiëren, of anderszins verveelvoudigen of openbaar maken.

Link privacy policy: <https://mailblue.nl/privacy-policy/>

Artikel 8 - Rechten van Betrokkenen

1. Verwerker zal Verantwoordelijke bijstand verlenen bij het vervullen van de plicht van Verantwoordelijke om verzoeken van Betrokkenen te beantwoorden, zoals het recht op inzage, rectificatie en gegevens wissing.
2. Als Verwerker een verzoek van een derde ontvangt om inzage in de persoonsgegevens te verstrekken op grond van een vermeende (wettelijke) verplichting dan zal hij Verantwoordelijke daarover eerst schriftelijk informeren alvorens hij die derde inzage in de persoonsgegevens verschaft, zodat Verwerking Verantwoordelijke kan beoordelen of het verzoek van die derde gegrond is.

Artikel 9 - Personen werkzaam onder gezag Verwerken

De verplichtingen van Verwerker die uit deze verwerkersovereenkomst voortvloeien, gelden ook voor degenen die persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Verwerker, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, werknemers.

Artikel 10 - Overdracht van Gegevens

MailBlue is partner van ActiveCampaign. MailBlue & ActiveCampaign zullen commercieel aanvaardbare inspanningen leveren om geen Persoonlijke Informatie over te dragen, of te doen overdragen, van de ene jurisdictie naar een andere zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de Verantwoordelijke. Indien de Verantwoordelijke instemt met zulke overdracht, zal de overdracht conform de Toepasselijke Wetgeving gebeuren. De verwerker heeft de naleving erkend van de EU-VS Principes inzake het Privacybescherming Kader (gezamenlijk genoemd de "Principes") met het Amerikaanse Ministerie van Handel (het "Ministerie"). De verwerker zal commercieel aanvaardbare bijstand leveren aan Verantwoordelijke bij het antwoorden op vragen van het Ministerie of andere toepasselijke gegevensbescherming regulatoren in de VS en de Europese Unie die betrekking hebben op de naleving van de Principes. Op aanvraag van het Ministerie, kan de verwerken de bepalingen van deze verwerkersovereenkomst bekendmaken aan het Ministerie.

Je vindt het Privacy Shield hier:

<https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt0000000GnH6AAK#participation>

Artikel 11 - Veiligheidswaarborgen Verwerker zal commercieel aanvaardbare inspanningen leveren om gepaste technische en organisatorische maatregelen te implementeren en te behouden, conform de industriële standaarden, en dit om de vertrouwelijkheid en integriteit van Persoonlijke Informatie te beschermen en te verzekeren.

Artikel 12 - Documenten en Audits

Verwerker zal op de normale plaats bedrijfsdocumenten bewaren betreffende de Verwerking van Persoonlijke Informatie van Verantwoordelijke. Op aanvraag van Verantwoordelijke en met voorafgaande schriftelijke kennisgeving, zal Verwerker commercieel aanvaardbare inspanningen leveren om zulke documenten en informatie beschikbaar te maken voor Verantwoordelijke zoals nodig is om de naleving aan te tonen van de Toepasselijke Wetgeving aangaande Persoonlijke Informatie, en Verantwoordelijke of een derde partij toe

te laten een audit uit te voeren om zulke naleving te controleren. Zulk een audit zal uitgevoerd worden (a) na een aanvaardbare voorafgaande schriftelijke kennisgeving aan Verwerker; (b) niet meer dan één keer per jaar; (c) tijdens de normale werkuren van Verwerker; en (d) op zulk een manier zodanig dat de werking van verwerker minimaal verstoord wordt. Alle informatie die door Verwerker verstrekt wordt in het kader van zulk een audit moet beschermd worden als zijnde vertrouwelijke informatie van Verwerker die het onderwerp uitmaakt van een aparte geheimhoudingsovereenkomst tussen Verwerker en de ontvanger van zulke informatie, en dit alles vóór zulk een audit. Om een audit aan te vragen, moet Verantwoordelijke een gedetailleerd auditplan indienen ten minste 90 dagen vóór de voorgestelde auditdatum, waarbij de omvang, duur en startdatum van de audit beschreven worden. Verantwoordelijke zal de kosten dragen van deze audit.

Artikel 13 - Onderaannemers

MailBlue maakt deels gebruik van personeel uit Social Catch B.V. Dit omdat beide bedrijven partners van elkaar zijn en in hetzelfde kantoor opereren is dit de enige onderaannemer die toegang heeft tot accounts om support van onze klanten goed op te vangen. Verder zal Verwerker geen andere verwerker inzetten voor de verwerking van de Persoonlijke Informatie van Verantwoordelijke zonder toestemming van Verantwoordelijke. Verwerker zal verantwoordelijk zijn tegenover Verantwoordelijke voor elke materiële fout van zulke verwerker bij het voldoen aan de verplichtingen van Verwerker betreffende de verplichtingen inzake gegevensbescherming, zoals uiteengezet in deze verwerkersovereenkomst. Verantwoordelijke geeft hierbij zijn algemene schriftelijke toestemming voor het gebruik door verwerken van onderaannemers om namens Verantwoordelijke Persoonlijke Informatie te verwerken.

Artikel 14 - Nietigheid

Als een deel van deze verwerkersovereenkomst nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de verwerkersovereenkomst. Het nietige deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

Artikel 15 - Slotbepaling

1. Verwerker behoudt het recht om deze verwerkersovereenkomst te wijzigen en zal hier indien wijzigingen optreden de verantwoordelijke op de hoogte stellen.
2. Verwerker behoudt het recht om algemene voorwaarden te wijzigen en zal hier indien wijzigingen optreden de verantwoordelijke op de hoogte stellen.

Artikel 16 - Toepasselijk recht

Het Nederlands recht van toepassing op deze verwerkersovereenkomst.

Artikel 17 - Bevoegde rechter

De bevoegde Rechtbank betreft de Rechtbank Zeeland-West-Brabant.

DISCLAIMER

MAILBLUE DOET GEEN ENKELE TOEZEGGING EN GEEFT GEEN ENKELE GARANTIE DAT DEZE VERWERKERSOVEREENKOMST WETTELIJK VOLDOENDE IS OM TE VOLDOEN AAN DE NODEN VAN VERANTWOORDELIJKE INGEVOLGE DE TOEPASSELIJKE WETGEVING, INCLUSIEF DE GDPR. MAILBLUE WIJST UITDRUKKELIJK ALLE VERKLARINGEN OF GARANTIES AF, OF DEZE NU EXPLICIET, IMPLICIET, STATUTAIR, VIA EEN HANDEL CONVENTIE, OF ANDERSZINS ZIJN, DAT DEZE VERWERKERSOVEREENKOMST ZAL VOLDOEN AAN DE VERPLICHTINGEN VAN VERANTWOORDELIJKE INGEVOLGE DE TOEPASSELIJKE WETGEVING, INCLUSIEF DE GDPR. VERANTWOORDELIJKE BEGRIJPT VOLLEDIG DAT HIJ ALLEEN VERANTWOORDELIJK IS VOOR HET NALEVEN VAN AL ZIJN VERPLICHTINGEN DIE OPGELEGD WORDEN DOOR DE TOEPASSELIJKE WETGEVING. DE PARTIJEN KOMEN OVEREEN DAT ER GEEN VERONDERSTELLING ZAL ZIJN DAT EVENTUELE DUBBELZINNIGHEDEN IN DEZE VERWERKERSOVEREENKOMST ZULLEN GEÏNTERPRETEERD WORDEN TEGEN DE OPSTELLER.

PLAATS ONDERTEKENING: Breda

DATUM ONDERTEKENING:

MailBlue B.V.

.....

Getekend door:

Getekend door:

D. van den Berge

Bestuurder

Handtekening:

Handtekening:

